



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA –DS 42

☎ 06/121125147 - fax 06/9363848 C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it - RMPS39000G@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.gov.it –

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Regolamento libri di testo in comodato d'uso gratuito

art. 1 - Campo di Applicazione

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto (CI) del 26 giugno 2015 n°64 relativa all'assegnazione per concessione dei libri di testo per l'a. s. 2015/2016 e successivi, si **istituisce** per l'anno scolastico **2015/2016** e successivi un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli studenti frequentanti l'Istituto, i cui genitori/tutori ne facciano richiesta.

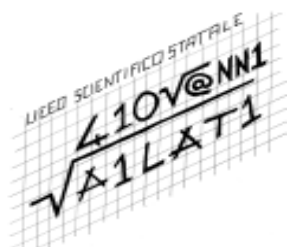
art. 2 – Utilizzo dei Fondi

Il finanziamento, che verrà concesso per a.s. 2015/2016 e negli anni successivi, sarà utilizzato per l'acquisto dei testi scolastici regolarmente adottati dal Collegio Docenti (CD), ad uso esclusivo degli studenti frequentanti l'Istituto, i cui genitori/tutori ne facciano richiesta, da assegnare in comodato d'uso gratuito. In particolare le materie scelte dal CD nella seduta del 16 giugno 2015 e approvate dal CI nella seduta del 26 giugno 2015, delibera n°64, sono: **Fisica, Inglese (Letteratura), Italiano (Antologia), Matematica.**

art. 3 – Destinatari

Gli alunni frequentanti l'Istituto sono i destinatari del comodato d'uso, previa richiesta e presentazione della certificazione *ISEE*. Il tetto da non superare per fruire del comodato d'uso è pari a quello stabilito dalla Regione Lazio per l'ottenimento dei libri di testo gratuiti ovvero pari a *10.632,93 euro*. Le domande che perverranno alla *Commissione comodato d'uso* dell'Istituto saranno inserite in una graduatoria e saranno **evase fino all'esaurimento dei fondi concessi**. A parità di reddito si utilizzeranno i seguenti **criteri**:

- alunno iscritto al 1° anno del primo biennio
- alunno iscritto al 1° anno del secondo biennio
- numero di fratelli in età scolare facenti parte del nucleo familiare dell'alunno
- alunno con migliore valutazione nel precedente anno scolastico
- a parità di condizioni verrà valutata la presentazione della domanda (data e ora)





MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI".

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - fax 06/9363848 C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it- RMPS39000G@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.gov.it -

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

Qualora, esaurita la graduatoria, restassero ulteriori risorse economiche, la Commissione ne comunicherà l'ammontare al DSGA e ne disporrà l'accantonamento per il successivo anno scolastico.

L'assegnazione di libri in comodato d'uso non è cumulabile con eventuali richieste fatte, per lo stesso motivo, ad altri enti pubblici o privati.

art. 4 - Testi Didattici

L'Istituto acquisterà libri di testo, relativi alle materie già elencate dall'art.2 del presente regolamento, compresi negli elenchi adottati dal CD e pubblicati sul sito della scuola.

art. 5 – Modalità e Condizioni per Ottenere il Comodato d'Uso

I genitori/tutori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno fare richiesta sull'apposito modulo, scaricabile dal sito dell'Istituto, nei termini specificati di anno in anno e *comunque per un numero massimi di tre (3) testi*. Nel momento in cui la domanda sarà accolta il comodato sarà formalizzato tra le parti. I fruitori del comodato d'uso si impegneranno a *custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo. I libri dovranno essere conservati con cura, senza essere danneggiati con scotch, colla etc. Saranno considerati danneggiati i libri di testo strappati, squalciti, sottolineati con penne ed evidenziatori a insindacabile giudizio della Commissione. Le annotazioni a matita dovranno essere cancellate prima della restituzione dei testi. I libri, una volta catalogati, verranno consegnati ai genitori degli alunni assegnatari all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, entro 15 giorni dalla data in cui l'Istituzione li avrà disponibili.*

La famiglia che voglia rinunciare all'assegnazione ottenuta dovrà farlo per iscritto.

art.6 – Risarcimento Danni

Nel caso in cui non avvenisse la restituzione o se uno o più testi risultassero danneggiati, occorrerà versare l'intero prezzo di copertina del testo sul c/c dell'Istituto.

art. 7 – Termine di Restituzione

La restituzione dovrà avvenire, per gli *alunni ammessi* o *non ammessi* alla classe successiva, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno scolastico. Le famiglie saranno informate sulla scadenza fissata per la restituzione, data che dovrà essere tassativamente rispettata per non ledere i diritti di altri alunni. I libri dovranno essere restituiti completi di ogni parte (cd, inserti etc.), pena il pagamento del libro stesso come previsto dall'art.6 del presente regolamento. In caso di *sospensione di giudizio*, l'alunno potrà trattenere il





**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - fax 06/9363848 C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it- RMPS39000G@pec.istruzione.it

www.liceovailatigenzano.gov.it -

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

testo/i fino alla formulazione del giudizio definitivo. In caso di trasferimento durante l'anno scolastico in altro Istituto, i testi dovranno essere riconsegnati nel momento della concessione del nulla osta, che verrà

rilasciato solo in seguito alla restituzione dei libri (cfr. artt. 5 e 6). Alla restituzione dei libri la scuola rilascerà una apposita ricevuta. Trascorsi 15 (quindici) giorni dall'eventuale richiesta di restituzione dei libri da parte della Commissione, qualora non fossero restituiti, l'amministrazione si riserva di agire secondo quanto stabilisce la legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto dall'art.6. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla scuola o che abbia superato il numero di assenze. Il mancato rispetto delle norme previste da questo regolamento comporta l'esclusione dal servizio per gli anni successivi.

art.8 – Commissione Comodato d'uso: composizione e compiti

La Commissione Comodato d'uso è così costituita:

- Dirigente Scolastico (DS) o un suo delegato che presiede e coordina
- Quattro docenti individuati dal CD

La Commissione è istituita al fine di gestire il servizio di comodato d'uso così come già evidenziato dagli artt. 2,3,5,7. Collaborerà con il DSGA per quanto attiene alla sua funzione. Alla Commissione si attribuiscono i seguenti compiti:

- Coordinare le procedure per l'erogazione del comodato
- Valutare le richieste e predisporre la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri precedentemente elencati.
- Valutare la corretta o non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art.6
- Decidere in merito a problematiche inerenti la gestione delle procedure indicate nel presente regolamento, proporre eventuali modifiche al CI che, se approvate, saranno in vigore a partire dal successivo anno scolastico
- Compilare le schede individuali
- Assegnare i testi nei giorni indicati





**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. VAILATI".**

Via A. GRANDI 146 - 00045 GENZANO DI ROMA -DS 42

☎ 06/121125147 - fax 06/9363848 C.M. RMPS39000G

E-mail RMPS39000G@istruzione.it- RMPS39000G@pec.istruzione.it

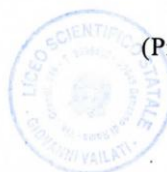
www.liceovailatigenzano.gov.it -

C.F. 82005500580 - C.U. UFBV98

- Ritirare e custodire i testi nei giorni indicati

art. 9 – Destinazione Risorse

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento di libri (cfr. art.6) saranno utilizzate per incrementare i fondi economici finalizzati all'acquisto di testi da destinare al comodato d'uso. Il servizio di comodato d'uso è subordinato all'affettiva emanazione di fondi per l'acquisto dei libri di testo nonché alla disponibilità degli stessi testi. Il presente Regolamento, approvato dal CD del 11 settembre 2015 con delibera n° 28 e dal CI del 22 settembre 2015 con delibera n°67 diventa obbligatorio il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo e SITO.



-Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Soccora Parisi)

