



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Ufficio VI - Ambito territoriale di Roma

Viale Giorgio Ribotta, 41 - 00144 Roma

PEC usprm@postacert.istruzione.it

PEO usp.rm@istruzione.it

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

Ai Dirigenti degli Istituti di Istruzione
Secondaria di II grado Statali, Paritari e
Legalmente riconosciuti di
Roma e Provincia

e, p.c.

Al Dirigente l'Ufficio II - U.S.R. Lazio

Al Nucleo Tecnico Regionale Esami di
Stato II Grado - U.S.R. Lazio

**Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di Istruzione Secondaria Superiore -
Prove d'esame - Sostituzioni Commissari assenti - Prove Suppletive - Sessione
straordinaria - Anno Scolastico 2016/17.**

In relazione a quanto previsto nella lettera circolare n. 1 dell'U.S.R. per il Lazio del 9/6/2017, prot. 15273 e al fine di garantire un puntuale svolgimento di alcune importanti operazioni riguardanti gli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2016/17, si comunicano le seguenti informazioni e indicazioni riguardanti alcuni adempimenti che le SS.LL. dovranno porre in essere.

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA'

Dirigente

Rosalia Spallino

Segreteria

Romani Maria Luisa

Silvia Di Salvio

Indirizzo e-mail: segrusp.rm@istruzione.it

tel. 0677392601

Funzionario Coordinatore

Raffaele Palamone

III Unità Operativa - Scuola Secondaria

Segreteria

Indirizzo e-mail: scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it

tel. 0677392423

Salvo Maria Rosa

Indirizzo e-mail: mariarosa.salvo.rm@istruzione.it

tel. 0677392446

Petricone Stefania

Indirizzo e-mail: stefania.petricone@istruzione.it

tel. 0677392435

CONVOCAZIONE DEI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI D'ESAME

In riferimento a quanto indicato nella citata circolare nr. 1 dell'U.S.R. per il Lazio del 9/6/2017, prot. 15273, i Dirigenti Scolastici e i Presidi degli istituti statali e paritari sono pregati d'informare i Presidenti delle Commissioni d'esame nominati nelle istituzioni scolastiche che nei giorni seguenti sono convocate presso **I.T.I.S. Galilei – Via Conte Verde, 51 – Roma**, due riunioni tecniche concernenti gli esami di stato, secondo il seguente calendario:

- **Giovedì 15 giugno 2017 – ore 15,00** – Commissioni degli Istituti Tecnici, Tecnici Industriali; Tecnici Amministrazione, Finanza e Marketing, Programmatori e Periti aziendali, Costruzioni, Ambiente e Territorio, Istituti Professionali del **Comune di Roma e tutte le Commissioni della Provincia di Roma**
- **Venerdì 16 giugno 2017 – ore 15,00** - Commissioni dei Licei Scientifici; Licei Classici; Licei Linguistici; Licei Artistici; Licei delle Scienze Umane del **Comune di Roma**

PROVE D'ESAME

Come è noto, il **21 giugno p.v.** avranno inizio le prove scritte degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore per l'a.s. 2016/2017

1. MODALITA' WEB PER LA RICEZIONE DELLE TRACCE DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME

La procedura che dovrà essere seguita per la ricezione della tracce è quella resa nota con lettera circolare MIUR prot. 1015 del 21/04/2017, alla quale si rinvia.

In relazione all'argomento, qualora il Presidente di Commissione non riesca a stampare il testo contenuto nel plico telematico, contatterà tempestivamente, **per il tramite del Dirigente Scolastico o del Responsabile della Scuola di II grado paritaria, o di chi ne svolge in maniera legittima le Veci**, lo scrivente ufficio territoriale segnalando l'esigenza di ricevere il testo in modalità alternativa (via e-mail). La comunicazione andrà trasmessa ai sotto indicati **REFERENTI del PLICO TELEMATICO** di questo Ufficio:

Cognome e Nome	Telefono	e-mail
Pompeo Giovanni	0677392584	giovanni.pompeo@istruzione.it
Cicchetti Alessandra	0677392583	alessandra.cicchetti.rm@istruzione.it

2. CONSEGNA DEI PLICHI IN FORMATO SPECIALE CARTACEO (nei soli casi previsti)

L'eventuale consegna dei plichi in formato speciale cartaceo alle Istituzioni Scolastiche interessate, **nei soli casi previsti**, avverrà presso l'I.S. "Leonardo Da Vinci" di Roma – ingresso in Via degli Annibaldi, nel giorno che sarà successivamente comunicato. Il Dirigente Scolastico, nel caso in cui non provveda personalmente al ritiro del plico in formato speciale cartaceo, dovrà delegare per tale compito e con atto scritto (da consegnare in originale all'atto della consegna) un Professore di ruolo. L'atto di delega dovrà recare gli estremi del documento di riconoscimento sia del Dirigente Scolastico delegante sia del professore delegato.

Con l'occasione, si rammenta che, **il personale dirigente e insegnante, non utilizzato nelle operazioni di esame, ai sensi delle norme vigenti, dovrà rimanere a disposizione delle Scuole di**

servizio fino al 30 giugno. Le SS.LL., pertanto, vorranno impartire le opportune disposizioni perché il personale predetto - di cui dovrà essere acquisito l'effettivo recapito anche telefonico - sia presente a scuola, alle ore 08,30 nei giorni di svolgimento delle prove scritte degli Esami di Stato, anche al fine di prestare, ove necessario, opera di vigilanza durante le prove stesse.

DEPOSITO FIRMA PRESIDENTI DI COMMISSIONE /CALENDARI/RELAZIONI

Ai fini del deposito della firma da parte dei Presidenti di Commissione per gli Esami di Stato, ai sensi dell'art.30 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si comunica quanto segue:

- 1- Per le **Commissioni di Esame operanti presso gli Istituti Statali**, i Presidenti interessati dovranno depositare la propria firma, presso le scuole dove svolgeranno la funzione alla presenza del Dirigente Scolastico o del Collaboratore delegato, utilizzando la allegata scheda "**Modello Deposito Firma A**", che andrà consegnata agli atti della scuola.
- 2- Per le **Commissioni di Esame operanti presso le Scuole Paritarie e Legalmente Riconosciute**, qualora non risultino aggregate a scuole statali, i Presidenti compileranno la scheda allegata "**Modello Deposito Firma B**" **senza apporre la propria firma**. I presidenti medesimi dovranno presentarsi presso l'I.S. "L. Da Vinci" – Via Cavour 258, piano terra - stanza 13, entro il **03/07/2017**, orario 10,00 – 13,00.
Dopo tale data ed entro il **22/07/2017** i Presidenti si presenteranno presso questo Ufficio in Via Giorgio Ribotta 41 – piano 8° stanza 810, stesso orario.

La dichiarazione di autenticità della firma sarà apposta in calce alla scheda da un funzionario di questo Ufficio incaricato del servizio.

Con le medesime modalità si procederà all'eventuale deposito della firma di Presidenti nominati a seguito di sostituzioni o rinunce.

Si fa presente che i diari delle operazioni di cui all'art. 12 della O.M. n. 257 del 4/5/2017, non dovranno essere trasmessi a questo Ufficio, mentre l'eventuale relazione menzionata nella circolare regionale, andrà trasmessa direttamente alla Direzione Generale Regionale.

I Dirigenti Scolastici degli Istituti dove risultano in servizio i Presidenti di Commissione nominati sono pregati di informare di quanto sopra in tempo utile i Presidenti medesimi.

SOSTITUZIONI DEI PRESIDENTI DI COMMISSIONE

La sostituzione dei **Presidenti di Commissione** avverrà a cura dell'Ufficio II dell'U.S.R. per il Lazio, così come indicato nella nota di questo Ufficio ,prot.n.8669 del 20/04/2017

Le richieste di sostituzione vanno inviate alla casella di posta elettronica ordinaria:
drla.presidentsamidistato@istruzione.it.

SOSTITUZIONI DEI COMMISSARI ESTERNI

Le sostituzioni dei **Commissari esterni** rimangono a cura dello scrivente Ufficio Territoriale secondo le modalità di seguito specificate.

Le comunicazioni dei commissari assenti dovranno essere trasmesse esclusivamente per posta elettronica mediante l'allegato modello "Comunicazione assenze 2017":

A) FINO AL GIORNO 13 GIUGNO 2017

all'indirizzo di posta elettronica segrusp.rm@istruzione.it ;

B) DAL GIORNO 14 GIUGNO 2017 e in base alla suddivisione per classe di concorso ai recapiti di posta elettronica indicati nella seguente tabella:

GRUPPI DI LAVORO	Codice classe di concorso	Denominazione classe di concorso
<p align="center">GRUPPO 1</p> <p align="center">I.T.T. "C. Colombo" - Roma</p> <p align="center">Via Panisperna 255</p> <p>D.S. Ester Rizzi</p> <p>e-mail: ittcolomborinunce@gmail.com</p> <p>tel.: 06121128205 - 064740618</p>	A246	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (FRANCESE)
	A346	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (INGLESE)
	A446	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (SPAGNOLO)
	A546	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (TEDESCO)
	AA46	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA (CINESE)

<p align="center">GRUPPO 2</p> <p align="center">I.S. "L. Da Vinci" - Roma</p> <p align="center">Via Cavour 258</p> <p>D.S. Irene De Angelis Curtis</p> <p>e-mail: davinci.maturita2017@leonardodavinciroma.it</p> <p>tel.: 3394636031</p>	A050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
	A051	MATERIE LETTERARIE E LATINO NEI LICEI E NELL'ISTITUTO MAGISTRALE
	A052	MATERIE LETTERARIE, LATINO E GRECO NEL LICEO CLASSICO

<p align="center">GRUPPO 3</p> <p align="center">I.T.I.S. "G. Galilei" - Roma</p> <p align="center">Via Conte Verde 51</p> <p>D.S. Elisabetta Giustini</p> <p>e-mail: commissioniesami@itisgalileiroma.it</p> <p>tel.: 0677071943</p>	A001	AEROTECNICA E COSTRUZIONI AERONAUTICHE
	A010	ARTI DEI METALLI E DELL'OREFICERIA
	A011	ARTE MINERARIA
	A012	CHIMICA AGRARIA
	A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE
	A015	COSTRUZIONI NAVALI E TEORIA DELLA NAVE
	A017	DISCIPLINE ECONOMICO-AZIENDALI
	A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
	A020	DISCIPLINE MECCANICHE E TECNOLOGIA
	A027	DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO
	A031	EDUCAZIONE MUSICALE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO
	A034	ELETTRONICA
	A035	ELETTROTECNICA ED APPLICAZIONI
	A036	FILOSOFIA, PSICOLOGIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE
	A037	FILOSOFIA E STORIA
	A038	FISICA
	A040	IGIENE, ANATOMIA, FISILOGIA, PATOLOGIA GENERALE E DELL'APPARATO MASTICATORIO
	A042	INFORMATICA
	A044	LINGUAGGIO PER LA CINEMATOGRAFIA E LA TELEVISIONE
	A047	MATEMATICA
	A048	MATEMATICA APPLICATA
	A049	MATEMATICA E FISICA
	A054	MINERALOGIA E GEOLOGIA
	A056	NAVIGAZIONE, ARTE NAVALE ED ELEMENTI DI COSTRUZIONI NAVALI
	A057	SCIENZA DEGLI ALIMENTI
	A058	SCIENZE E MEC. AGRARIA E TEC. DI GESTIONE AZIANDALE, FITOPATOLOGIA ED E. A.
	A060	SCIENZE NATURALI, CHIMICA E GEOGRAFIA, MICROBIOLOGIA
A061	STORIA DELL'ARTE	
A063	TECNICA DELLA RIPRESA CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA	
A064	TECNICA E ORGANIZZAZIONE DELLA PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA	
A065	TECNICA FOTOGRAFICA	

A066	TECNOLOGIA CERAMICA
A067	TECNOLOGIA FOTOGRAFICA, CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA
A068	TECNOLOGIE DELL'ABBIGLIAMENTO
A069	TECNOLOGIE GRAFICHE ED IMPIANTI GRAFICI
A070	TECNOLOGIE TESSILI
A072	TOPOGRAFIA GENERALE, COSTRUZIONI RURALI E DISEGNO
A074	ZOOTECNICA E SCIENZA PROD. ANIMALE

Le nomine in sostituzione ,dei commissari assenti o rinunciatari, saranno ritirate dagli interessati presso la struttura degli Esami di Stato dell’A. T. di Roma , ubicata presso la sede dell’ I.S. “L. Da Vinci” in Via Cavour 258, piano terra - stanza 13, orario 09,00 - 17,00.

ISTRUZIONI PER LE PROVE SUPPLETIVE

Il comma 1 dell’art. 24 dell’O.M. n. 257 del 4/5/2017 stabilisce che ai candidati, i quali, in seguito di malattia da accertare con visita fiscale o per grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla Commissione, si trovino nella assoluta impossibilità di partecipare alle prove scritte, è data facoltà di sostenere le medesime nella sessione suppletiva secondo il diario previsto dall’art. 14, comma 6, della stessa ordinanza.

Pertanto i candidati aspiranti alle prove scritte suppletive dovranno presentare apposita documentata domanda ai Presidenti di Commissione entro il giorno successivo a quello previsto per la seconda prova scritta e cioè, entro il 23/06/2017.

I candidati assenti alla terza prova devono presentare valida documentazione entro il giorno successivo a quello stabilito per la prova stessa.

Della eventuale ammissione degli aspiranti alle prove suppletive sarà data comunicazione a questo Ufficio Territoriale, immediatamente e comunque entro la data del 28.06.2017 esclusivamente per posta elettronica all’indirizzo: scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it, oltre a provvedere alla richiesta telematica attraverso la specifica funzione sul SIDI.

A tale fine, dovrà essere utilizzato **esclusivamente** il “**Modello Richiesta prove suppletive**” allegato alla presente circolare. Eventuali ulteriori precisazioni ed osservazioni potranno essere evidenziati in calce al modulo citato o nella lettera di trasmissione.

E’ fatto carico alle Commissioni di comunicare all’Ufficio scrivente la circostanza e i motivi della eventuale non ammissione alle prove suppletive degli aspiranti per i quali vi sia stata decisione negativa.

Può essere ammesso alla sessione suppletiva anche il candidato che debba svolgere soltanto una prova scritta, purché ne faccia ritualmente richiesta e provi di essere stato impossibilitato a sostenere tale prova nella sessione ordinaria.

Dei candidati che dovranno sostenere una sola prova scritta, in sede suppletiva, dovrà essere data notizia nella comunicazione più volte citata, con precisazione anche se trattasi della prima o della seconda prova scritta, e con specificazione della materia.

Nell’ipotesi di candidato degente in ospedale o detenuto, che debba sostenere fuori della sede scolastica le prove suppletive (ed eventualmente il colloquio), si dovrà produrre apposita comunicazione affinché questo Ufficio possa, a sua volta, segnalare l’esigenza al M.I.U.R.

Come è noto le prove suppletive sono fissate, in relazione a quanto previsto dal comma 6 dell’art. 14 della citata O.M. per **il giorno 5/7/2017 alle ore 08,30 (prima prova) e per il 6/7/2017 (seconda prova).**

ISTRUZIONI PER LA SESSIONE STRAORDINARIA

In casi eccezionali, qualora non sia assolutamente possibile sostenere le prove scritte nella sessione suppletiva, ai sensi del comma 4 dell’art. 24 della O.M. citata, i candidati possono chiedere di sostenere l’esame di stato in una apposita **sessione straordinaria**. La Commissione, una volta deciso in merito alle istanze, ne dà comunicazione agli interessati e, in caso di accoglimento, allo scrivente Ufficio Territoriale **entro il termine del 12.07.2017** all’indirizzo di posta elettronica **scu.sec.sec.gra.rm@istruzione.it**, utilizzando lo stesso “Modello Richiesta prova (indicando)

sessione straordinaria” anziché suppletiva, oltre a provvedere alla richiesta telematica attraverso la specifica funzione sul SIDI.

Il M.I.U.R. sulla base dei dati forniti dai competenti UU.SS.RR. fisserà, con apposito provvedimento, i tempi e le modalità di effettuazione degli esami in sessione straordinaria che non appena conosciuti saranno resi noti.

Con l'occasione si rammenta che tutta la normativa, inerente gli esami di Stato in argomento, è consultabile sul sito INTERNET e INTRANET del M.I.U.R.

Si ringrazia della collaborazione.

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino